



УТВЪРЖДАВАМ: ...

Елена Балтаджиева

Кмет на Община Каварна

Информацията е заличена на основание чл. 37 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО

РЕДА НА

ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Закупуване на електромобил за нуждите на община Каварна“

Гр. Каварна

2023 г.



Съдържание:

1. Указания за изготвяне на офертите
2. Техническа спецификация (*отделен файл*)
3. Проект на договор (*отделен файл*)
4. Образци:
Образец № 1 – Техническо предложение
Образец № 2 - Ценово предложение;



УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата документация, съдържаща указания към участниците за реда и условията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване на електромобил за нуждите на община Каварна“** (наричана по-долу, както и в приложенията и образците документация или указания за участие) определя обекта, предмета, изискванията и условията при провеждане и възлагане на обществената поръчка, определя основните изисквания към участниците и към подготовката, съдържанието и представянето на офертите. При организирането и провеждането на обществената поръчка Възложителят прилага предвидените в Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му правила за провеждане на публично състезание, при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите за публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица, техни обединения, както и всички други образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекса от документи, съставляващи Документацията за участие в процедурата.

Спрямо условията за провеждане на процедурата, нерегламентирани в настоящите указания и приложенията към тях, се прилагат разпоредбите на ЗОП, Правилника за прилагането му (ППЗОП) и относимите национални и европейски нормативни актове (законови и подзаконови), регулиращи дейностите от обхвата на възлагане, съобразно спецификите на предмета на настоящата обществена поръчка, включително и тези, относими към различните хипотези на участие на конкретни стопански субекти - местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административноправната уредба.

Достъп до документацията

Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие, която се публикува в системата за електронни обществени поръчки ЦАИС ЕОП.

Разяснения по документацията

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача, поддържан от ЦАИС ЕОП, писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, съгласно чл. 180, ал. 2 от ЗОП.



Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

РАЗДЕЛ II - ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Каварна, в качеството си на публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

Административният адрес на Община Каварна е: ул. „Добротица“ № 26, 9650 гр. Каварна, България, тел.: +359 570 81818, факс: +359 570 85122, електронен адрес: <https://kavarna.bg/>, електронна поща: obshtina@kavarna.bg; Профил на купувача в ЦАИС ЕОП: <https://app.eop.bg/buyer/27978>

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА.

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от ЗОП.

Възложителят обявява настоящата процедура „Публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2 във връзка с чл. 178 и сл. от Глава двадесет и пета, раздел II от Закона за обществени поръчки.

Изборът на процедура е свързан с определената прогнозна стойност, която е в размер до определения праг по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

Мотиви за откриване на процедура за избор на изпълнител: необходимостта на Възложителя от реализацията дейност по проект: **BGENVIRONMENT-4.004-0010 „Черноморска Електромобилност“** с Договор за безвъзмездна финансова помощ № Д-33-9/31.03.2023г., по Открита покана № 3 „Климат“, Резултат 4: „Повишена способност на местните общности да намаляват емисиите и да се адаптират към променящия се климат“, финансирана от ФМ на ЕИП 2014-2020.

При съблюдаване нормите на чл. 21, ал. 1, ал. 2 от ЗОП, определяща по отношение на конкретния ред за възлагане на обществената поръчка е нейната прогнозна стойност.

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка е на стойност от 70 000 лв. до съответния праг по ал. 1 на чл. 20 в зависимост от вида на възложителя и предмета на поръчката и съобразно разпоредбата на чл. 19, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда предвидената в чл. 18, ал. 1, ал. 1, т. 12



на ЗОП процедура публично състезание. В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 39 166,67 лева без включен ДДС.

4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Предметът на поръчката има комплексен характер, изискващ изпълнението на отделните дейности да се възложи на един изпълнител, с оглед постигане на целения резултат и е икономически неоправдано разделянето му на обособени позиции за Възложителя, тъй като би причинило значителни затруднения при организиране и контролиране на изпълнението на договора.

Неразделянето на обособени позиции не води до нарушаване на принципите на равнопоставеност, недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, както и до необосновано предимство или необосновано ограничаване участието в процедурата на икономическите оператори.

5. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата обществена поръчка е „**Закупуване на електромобил за нуждите на община Каварна**“.

В изпълнение на възлагането по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да извърши съответната доставка, съобразно изискванията на изготвената и одобрена пълна Техническа спецификация.

Важно! Подробно описание на всички предвидени дейности и техния обем се съдържа в приложената към настоящата документация Техническа спецификация– Приложения № 1.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Община Каварна.

7. Възможност за представяне на варианти

В настоящата процедура не се допуска представяне на варианти в ofertите на участниците.

8.СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Срокът за изпълнение на доставката се ofereира от участниците, като не може да бъде по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни.

Срокът започва да тече от датата на подписване на Договора от страните.

Срокът за изпълнение на доставката е по предложение на участника. Той следва да бъде предложен в календарни дни като цяло число и да не надвишава определения от Възложителя максимален срок за изпълнение обществената поръчка.

Важно: Участник, който е предложил срок изпълнение, който е по-дълъг от посочения от Възложителя максимален срок, или е предложил срок в мерна единица,



различна от календарни дни, или неотговарящ на друго изискване на възложителя, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

9. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Участниците предлагат гаранционен срок на автомобила и на батерията, които трябва да е минимум 5 години. В случай че участник предложи гаранционен срок по-малък от посочения, същият се отстранява от участие, поради несъответствие с изискванията на възложителя;

10. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът за валидност на офертите е **6 (шест) месеца** и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

11. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСИРАНЕ

Максималната пределна стойност на поръчката е **39 166,67 лева (тридесет и девет хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без включен ДДС.**

Определената от възложителя прогнозна стойност представлява максимална цена за изпълнение на поръчката. Участниците, които са предложили цена за изпълнение на обществената поръчка, която надвишава определената от възложителя прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

За изпълнение на настоящата обществена поръчка е осигурено финансиране по проект BGENVIRONMENT-4.004-0010 „Черноморска Електромобилност“ с Договор за безвъзмездна финансова помощ № Д-33-9/31.03.2023г., по Открита покана № 3 „Климат“, Резултат 4: „Повишена способност на местните общности да намаляват емисиите и да се адаптират към променящия се климат“, финансирана от ФМ на ЕИП 2014-2020.

12. СХЕМА ЗА ПЛАЩАНЕ

1. Възложителят ще извършва плащания, както следва:

1.1. Възложителят заплаща 100 % (*сто процента*) от цената в срок от **30 (тридесет) дни** от надлежно извършване на доставката и предаване на автомобила с Приемо-предавателния протокол и след подписване на протокола за регистрация в КАТ.

13. Комуникация с участниците в поръчката



Комуникацията и всички действия в поръчката с изключение на оценка на офертите и сключването на договор, следва да бъдат извършвани в ЦАИС ЕОП.

Обменът на информация между възложителя и участниците се извършва в ЦАИС ЕОП при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

1.2. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

1.3. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

1.4. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

1.5. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно.

1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване критериите за подбор клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

1.7. Съгласно чл. 101, ал. 11 ЗОП Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.



2. Изисквания към участници обединения, които не са юридически лица

2.1. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, той следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да са видни правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа за създаването на обединението или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

2.2. Възложителят поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

2.3. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

2.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.5. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

3. Изисквания към подизпълнителите

3.1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Участник, който възнамерява да ползва подизпълнител/и, трябва да посочи в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще му/им възложи.



3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основанията за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за когото е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.4. За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, Част III и съответните полета от Част IV от ЕЕДОП. Подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

4. Използване на капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат да използват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, за доказване съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да използват капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът използва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът ще използва техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, Част III и съответните полета от Част IV от ЕЕДОП. Подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

5. Лично състояние на участниците

5.1. Основания за отстраняване на участниците

Обстоятелствата, свързани с основанията за отстраняване се декларират в Част III „Основания за изключване“ от ЕЕДОП, като се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно



законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

5.1.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато за него са налице основанията за задължително отстраняване по чл. 54 ал. 1 и чл. 55, ал. 1 ЗОП:

5.1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

5.1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 5.1.1.1., в друга държава членка или трета страна;

5.1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Това основание не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

5.1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5.1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5.1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5.1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

Забележка: „Конфликт на интереси“ (опр. в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП) е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

5.1.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите



си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

5.1.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието, свързана с предмета на поръчката;

5.1.1.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

5.1.1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5.1.1.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 5.1.1.1, т. 5.1.1.2, т. 5.1.1.7 и т. 5.1.1.12 се *отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.*

В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Основанията за отстраняване по т. 5.1 се прилагат и за участник обединение от физически и/или юридически лица, когато някое от тези основания е налице за член на обединението.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – информацията се посочва в съответните раздели на Част III „Основание за изключване“.

5.2. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 5.1. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност,



въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

5.2.1. е погасил задълженията си по **т.5.1.1.3**, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

5.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

5.2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят разглежда предприетите от участника мерки и ги преценява, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

5.3. Доказване липсата на основания за отстраняване - Съгласно чл. 58 от ЗОП

5.4. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по **т.5.1** възложителят отстранява от процедурата:

5.4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

5.4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

5.4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

5.4.4. участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, във връзка с § 1, т. 13



и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с другите участници в обществената поръчка.

5.4.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

5.4.6. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закон.

5.4.7. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5.4.8. Когато не може да бъде извършено идентифицирането на физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образувание, съгласно чл.37, ал. 1 от ППЗМИП.

5.4.9. Участник, чието Ценово предложение надвишава определената от възложителя максимална прогнозна стойност на поръчката в нейната цялост, така и по посочените прогнозни стойности за отделните дейности, включени в предмета на поръчката.

5.4.10. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

5.4.11. Участник, чието Техническо предложение за изпълнение на поръчката не отговаря на изискванията, посочени в настоящата документация.

5.4.12. Участник, който предложи срокове за изпълнение на поръчката над определените от възложителя максимални срокове за изпълнение.

5.4.13. Участник, който е нарушил забраната по чл. 101, ал. 9 или ал. 10 ЗОП

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.4.4., т. 5.4.6, т. 5.4.7. и т.5.4.8 от този раздел се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

5.5. В заявлението за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.



Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Преди сключването на договор по обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

6. Критерии за подбор на участниците

6.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Не се поставят изисквания.

6.2. Икономическо и финансово състояние на участниците

Не се поставят изисквания.

6.3. Технически и професионални способности на участниците

6.3.1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет, сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира: доставка на електромобил; и/или доставка на автомобил; и/или други еквивалентни дейности.

Под „изпълнена“ дейност се разбира доставка, приключила с приемането и с подписан прямо-предавателен протокол от Възложителя.

Възложителят не поставя изискване за обем.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на ЕЕДОП (Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“), като посочва възложител, стойност, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на доставките.



Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема им.

Участникът трябва да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалент. Съответствието с този критерий за подбор се доказва с представянето на сертификат EN ISO 9001: 2015, издаден от акредитирана институция или еквивалент.

Участникът трябва да прилага система за опазване на околната среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент. Съответствието с този критерий за подбор се доказва с представянето на сертификат EN ISO 14001:2015 или еквивалент, издаден от акредитирана институция.

Доказване при подаване на офертата: При подаване на офертата, участникът попълва поле „За поръчки за доставки“ от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ сЕЕДОП.

Доказване в хода на процедурата и/или при подписване на договор за изпълнение: При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и/или на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените доставки, освен ако Възложителят не разполага с тях или не може да си ги осигури по реда на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

Документи за доказване липсата на основания за отстраняване и документи за съответствието с поставените критерии за подбор

1. Преди сключване на договора за обществената поръчка избраният за изпълнител участник представя документи по чл. 58 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и документи за съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

2. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

6.5. Използване на капацитета на трети лица



В условията на процедурата Възложителят предвижда изискване към третите лица, съгласно т. 4 от настоящия Раздел, както и солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник използва капацитета на трети лица, той посочва тази информация в Част II, Раздел В от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третите лица задължения.

Всяко трето лице представя отделен подписан от него ЕЕДОП, в който попълва Част II, раздели А и Б, Част III, както и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

6.6. При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). еЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват единствено приложимите към настоящата процедура текстове.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП, в случай, че участниците ползват подизпълнители, следва да се представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнението на обществената поръчка участникът ще използва подизпълнител, след сключване на договора с него и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за



отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи указания

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя изисквания, указания и условия, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Всички документи, свързани с участието в процедурата, се изготвят и представят на български език, съобразно образците, представени в настоящата документация, попълнени и подписани по посочения в закона и тази документация начин. Когато участникът е чуждестранно лице или обединение на чуждестранни лица, или обединение с участник чуждестранно лице, документите на чужд език се представят и в превод на български език.

1.3. Образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.4. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

1.6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Свързани лица по смисъла на т. 45, §2 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:



а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя. В тези случаи те подават декларация. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. Предлаганата от участника цена за изпълнението на настоящата поръчка трябва да бъде посочена в български лева без ДДС. Тя трябва да включва всички необходими разходи за изпълнение на поръчката, включително, но не само очакваната печалба, както и възнаграждения и осигуровки, консумативи, командировъчни и др.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

1.14. Офертата се представя в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

1.15. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

2. Съдържание на офертата

Офертата съдържа техническо и ценово предложение, както и заявление за участие - информация относно личното състояние и критериите за подбор. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

2.1. Документи, свързани с участието в процедурата

Подаването на офертата се осъществява чрез централизирана електронна платформа (платформата) съобразно правилата за нейното ползване и при спазване на изискванията, поставени от възложителя.

Офертата се изготвя по приложенияте в документацията образци и се подава чрез функционалностите на Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС „ЕОП“) към Агенцията по обществени поръчки, при условията на ЗОП и ППЗОП, в съответствие с разпоредбите на чл. 9л от ППЗОП със следното съдържание:



2.1.2. Заявление за участие, което включва най-малко:

2.1.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, *а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението /а при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението – и за обединението/, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - задължително в електронен вид, подписан/и с ЕП от лицата по чл. 40 от ППЗОП за приложимия случай.*

Конкретните физически лица, от които се изисква да декларират данни в ЕЕДОП се определят в зависимост от формата на икономическия оператор (вида на дружеството) и са подробно разписани в чл. 40 от ППЗОП. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, могат да се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника, по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Онлайн услугата „Единен европейски документ за обществени поръчки“ е достъпна на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

2.1.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.1.2.3. при участник обединение - документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е уговорена солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора за обществената поръчка.

2.1.2.4. Документи/доказателство за поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения /свободен текст/ - ако е приложимо.

2.1.3. Оферта

2.1.3.1. Техническо предложение:



2.1.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката, за която се подава оферта - участникът доказва възможностите си и гаранциите, които дава за изпълнение на поръчката (съгласно техническите спецификации) качествено и в срок.

2.1.3.3. Декларация за конфиденциалност на информацията, ако е приложимо /свободен текст/.

2.1.4. Ценово предложение - съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на договора.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност, която е определена като максимален размер на финансовия ресурс на възложителя за поръчката в цялост.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

С подаването на офертата се счита, че участникът се е съгласил с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Представяващият участника (по закон или по правомощие) еднократно, използвайки функционалността на електронната платформа, подписва с КЕП цялата оферта, с което всички документи в офертата се приемат за подписани, в т.ч. и сканираните копия на документи.

Когато офертата (вкл. ЕЕДОП и/или техническото и/или ценово предложение), не са представени съгласно съответните указания, условия, изисквания и образци, възложителят отстранява участника.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие.

3.СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите трябва да се представят в срока, посочен в Обявлението за поръчка, зададен в графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП.

3.1. Офертите се подават през **Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП).**

3.2. Указания за регистрацията и подаването на оферти за стопанските субекти-потребители на ЦАИС ЕОП, в качеството им на участници в обществени поръчки са представени в „Ръководство за стопанските субекти – кандидати и участници в обществени поръчки“ на адрес <https://help.eop.bg/supplier/index.htm>

ЦАИС ЕОП изисква прилагането на Квалифицираният електронен подпис (КЕП) при извършване на Регистрация на потребител, Добавяне на КЕП към потребителски профил, Добавяне на КЕП към профил на служител, Подписване на ЕЕДОП, Подаване на оферта, Оттегляне на оферта и Удостоверяване на време при извършване на различни действия в системата.



3.3. ЦАИС ЕОП може да се достъпи чрез всеки модерен браузър на адрес <http://www.eop.bg>. За вход в ЦАИС ЕОП потребителите въвеждат потребителско име и парола в началния екран на системата, след което натискат бутон „Вход“.

3.4. Достъпът до обществената поръчка се осъществява по два начина:

Добавяне на поръчка от РОП и Добавяне на поръчка от покана -

3.5. Изготвяне на оферта:

3.5.1. Участникът кликва върху елемент „Заявления/Оферти“ от основното меню в контекста на дадена ОП, за да стартира процеса по подготовка на заявление за участие/оферта по поръчката.

3.5.2. Участникът изтегля и запазва уникален ключ, предоставен от системата, чрез натискане на бутон „Запази ключа“, който да бъде съхраняван на компютър или друг електронен носител. Ключът представлява файл с разширение „.key“. Ключът се използва, в случай че трябва да се редактира или допълни съдържанието на офертата, както и при поискване от страна на системата при отваряне на офертите, включително на ценовите предложения, когато се отварят отделно от техническите предложения.

3.5.3. След запазване на ключа системата препраща потребителя в работното пространство за изготвяне на заявление за участие/оферта.

3.6. По време на срока за подаване на оферти системата не предоставя на възложителя информация за лицата, добавили поръчката в профила си, както и достъп до списъка с участници, подали оферти и до съдържанието на офертите.

3.7. След като срокът за подаване на оферти по конкретна поръчка изтече възложителят получава достъп до регистър на стопанските субекти, подали оферти, но продължава да няма достъп до съдържанието на офертите. Отварянето на хранилището, в което те се съхраняват, се контролира от системата и настъпва на датата и в часа определени за „Отваряне“ в графика на обществената поръчка, след изтичане на срока за декриптиране на ключовете от участниците.

Важно: ЦАИС ЕОП съхранява офертите на участниците в криптиран вид. За да бъде отворено и достъпно съдържанието на конкретна оферта, то трябва да бъде декриптирано първо от участника, след което и от оценителната комисия.

3.8. В случай, че участникът подава оферта от името на обединение или нерегистриран стопански субект, следва да попълни това в името на офертата.

3.9. Всички списъци с изисквания са достъпни като отделни информационни карти в структурата на офертата. Чрез кликуване върху бутон „Отвори“ се достъпва съдържанието на списъка с изисквания. Участникът може да достъпи директно подгрупите с изисквания чрез кликуване върху съответния елемент в съдържанието на дадена група.

3.10. Подписването и подаването на офертата се извършва чрез функционалността на ЦАИС ЕОП с положен в платформата квалифициран електронен подпис (КЕП). Не се изисква подписване на отделни документи и елементи от офертата. С подписването на офертата чрез функционалността на платформата се счита, че офертата е подписана в нейната цялост. Подписването с КЕП се извършва от представляващия участника или от упълномощено за тези действия лице. В случай че упълномощеното лице е подписало офертата, следва същото да бъде посочено в част II



„Информация за икономическия оператор“, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор от ЕЕДОП. С подписването на офертата се счита, че цялото съдържание на същата е подписано.

3.11. Кандидатът/участникът подава заявлението за участие/офертата си чрез кликуване върху бутон „Подай“, видим в долната част на екрана в страницата на заявлението за участие/офертата.

Подаването на офертата се извършва на два етапа:

3.11.1. Подписване на офертата от едно или няколко упълномощени лица, служители на участника чрез кликуване върху бутон „Подпиши“ и прилагане на КЕП

3.11.2. Същинско подаване на офертата чрез кликуване върху бутон „Подпиши“
При успешно подаване ЦАИС ЕОП променя статуса на офертата на „Подадена“ и изпраща имейл за потвърждение към участника.

Важно: *Подаването се извършва с регистриран в системата КЕП на регистрирано в организацията на участника оправомощено лице, съответно с регистриран КЕП на физическото лице – участник. В случай, че потребителят не е регистрирал КЕП в профила си като служител на организацията, подаване не е възможно, а системата показва модална карта със съобщение.*

3.12. Участник може да оттегли офертата си преди изтичане на крайния срок за подаване чрез кликуване върху бутон „Оттегляне“, намиращ се в долната част на екрана. При кликуване върху бутона системата показва карта за потвърждение. Оттеглянето се потвърждава чрез кликуване върху бутон „Оттегляне“, който стартира процес на верифициране на действието чрез прилагане на КЕП.

3.13. Получаване на заявка за декриптиране

3.13.1. ЦАИС ЕОП изисква декриптиране преди отваряне на офертите/ценовите предложения на участниците в обществената поръчка от страна на оценителната комисия. Системата изпраща имейл на участника с връзка към работното пространство на офертата/ценовото предложение, което предстои да се декриптира.

3.13.2. Участникът кликва върху линка и бива препратен към работното пространство на офертата/ценовото предложение.

Важно: *При разделяне на отварянето на техническото и ценовото предложения участникът получава отделни заявки за декриптиране на всяко от тях, което трябва да извърши в определения от възложителя срок за това действие.*

3.14. Прилагане на ключ за декриптиране

3.14.1. Участникът декриптира своята оферта/ценово предложение чрез кликуване върху бутон „Потвърдете декриптирането“.

3.14.2. Системата показва модална карта за прилагане на файл с уникалния частен ключ, генериран при стартиране на подготовката на конкретната оферта. Ключът може да бъде приложен чрез кликуване върху бутон „Приложи ключ“, който отваря диалогов прозорец за избор на файл или чрез влачене и пускане на файла в модалната карта.

3.14.3. След успешно декриптиране на заявлението за участие, техническото и/или ценовото предложение от кандидата/участника, системата показва информационни карти със съответната дата и време на предоставяне на частния ключ.



3.15. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от участника или от упълномощен от него представител чрез ЦАИС ЕОП съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията на възложителя.

3.16. Офертите могат да се подават до двадесет и четвъртия час на деня, посочен в Документацията за обществена поръчка като краен срок за представяне на оферти и в съответствие с графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП.

Важно: След крайния срок за подаване на оферти участникът трябва в определен от възложителя срок да декриптира подадена от него оферта.

Участници, които не са декриптирали офертите си, в т.ч. съдържащото се в тях ценово предложение, в срока по чл. 9л, ал. 4 от ППЗОП, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т.5 от ЗОП.

4. Гаранция за изпълнение

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 3 на сто от стойността му.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

БАНКА: „Централна кооперативна банка“ АД, клон-Каварна

IBAN: BG59 CECB 9790 33G4 0664 00

BIC код: CECB BGSF

Титуляр на сметката: Община Каварна

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на община Каварна и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. В случай че банковата гаранция е издадена от



чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение, чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор, трябва да е в полза на община Каварна и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

5. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде минимум срока, определен в Обявлението за поръчка, който срок представлява времето, през което Участниците са обвързани с условията в представените от тях оферти.

Възложителят ще покани Участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, Възложителят ще покани Участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

РАЗДЕЛ V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

1.1. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши в ЦАИС ЕОП на датата, часа и мястото, посочени в Документацията за обществена поръчка и в съответствие с графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП. Отварянето на офертите ще се проведе от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.



Когато заявленията за участие или офертите са получени чрез платформата, след декриптирането им от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката, автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на кандидатите или участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

1.2. Разглеждане на офертите за участие

Възложителят назначава комисията за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след декриптиране на подадените оферти и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

Комисията започва работа след като декриптира подадените оферти.

1.3 РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Получените оферти се декриптират от председателя на комисията, след което в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и изпраща протокола на всички участници. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.



Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 (пет) работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията разглежда офертите на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения отговарят на изискванията на възложителя.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила проверка за съответствие на техническите предложения с изискванията на настоящата документация и техническата спецификация.

Най-малко 24 часа преди датата на отваряне на ценовите предложения участниците се уведомяват за датата и часа на отварянето чрез автоматично генерирани съобщения в платформата.

Ценовите предложения автоматично се визуализират в публичната преписка на поръчката след декриптиране от председателя на комисията.

1.4. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

1. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

2. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

1.5. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

2. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на доставката;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за изпълнението на доставката;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставката;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП



- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.6. ОКОНЧАТЕЛНА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНИТЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

2. Когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти, класирането се извършва чрез жребий. Когато жребият се извършва извън платформата, при неговото провеждане могат да присъстват представители на участниците.

1.7. ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ.

1. Комисията предлага за отстраняване участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние по чл. 54 от ЗОП или на посочените от възложителя основания по чл. 55 от ЗОП и/или

2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията; и/или

3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП и/или

4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП и/или

5. Участници, които са свързани лица и/или



6. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност и/или

7. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

1.8. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата:

Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), а именно:

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не попада в изключенията по чл. 4 от същия закон.

Участник, за когото важат забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в настоящата документация.

Участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 5к от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 г. относно ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна;

Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката и/или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.



Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

Участник, чието Техническо предложение за изпълнение на поръчката не отговаря на изискванията, посочени в настоящата документация.

Участник, чието Ценово предложение надвишава определената от възложителя максимална прогнозна стойност на поръчката.

Участник, който предложи срок за изпълнение на поръчката, който е по-кратък от определения от възложителя минимален срок или по-дълъг от определения от възложителя максимален срок за изпълнение.

При подаване на офертата информацията относно обстоятелствата, свързани с личното състояние на участниците се попълва в ЕЕДОП, Част III „Основания за изключване“, Раздели А, Б, В и Г. В Раздел Г се попълва информацията относно основанията за изключване, предвидени в българското законодателство. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Националните основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Отсъствието на обстоятелствата по т. 14.2, подт. 2.5. се удостоверява с попълване на декларация по образец за отсъствие/наличие на обстоятелствата по чл. 5к от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 г. относно ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна

1.9. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършването на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и го предоставя на възложителя за утвърждаване.

2. Възложителят утвърждава или връща протокола с писмени указания по реда на чл. 106 от ЗОП.



3. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

4. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

5. Участниците се уведомяват за решението на възложителя в тридневен срок от неговото издаване чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП, към което е прикачено съответното решение. Решението се смята за връчено от постъпването на съобщението на потребителския профил, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

РАЗДЕЛ VI - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документи по чл. 58 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и документи за съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

- При сключването на договора за обществената поръчка се прилагат мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари по реда на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и актовете по прилагането му. Избраният изпълнител представя Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП – по образец (Приложение № 1 към чл. 26, ал. 1 от ППЗМИП) и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП - по образец (Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП).

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 1, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато



предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

РАЗДЕЛ VII – ОБЖАЛВАНЕ

1. Право на жалба

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, както и тези действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Орган, пред който се подава жалбата

Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

3. Срок за подаване на жалба

Жалбата може да се подава в 10-дневен срок от:

3.1. изтичането на срока по чл. 179, ал. 1 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация;

3.2. връчването на решението за:

- а) определяне на изпълнител;
- б) прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ VIII - ДРУГИ УСЛОВИЯ

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, то същите са представят задължително и в превод на български език.

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и



условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите; София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадница № 2
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков

№3

Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg>

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявлението за обществена поръчка;
- в) Техническа спецификация;
- г) Указанията за участие в процедурата;
- д) Методика за определяне на комплексна оценка, ако такава се прилага;
- е) Образците за участие в процедурата;
- ж) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място, като всеки следващ документ е с по-ниска степен по приоритет от предходния.

Съгласуване

